

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie,
ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
e-mail: sekretariat@spzoz-lubartow.pl**

Podstawa prawna:

- *art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2401 z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 159 z późn. zm.)*
- *zarządzenie Nr 15.03.2021 z dnia 11.03.2021 r. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, które wprowadza załącznik „Regulamin przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie i prac Komisji Konkursowych”*

Postępowanie konkursowe Nr KUM/6/2021

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO
NA RZECZ PACJENTÓW
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBARTOWIE**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć mowa w dokumentacji o:
 - a. **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć SPZOZ w Lubartowie, zwany również Szpitalem;
 - b. **Przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępujące do organizowanego konkursu ofert; zwane również Oferentem;
 - c. **SWKO** – należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
3. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed terminem składania ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert o czym poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści Warunków Konkursu muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego zamówienie.

Zapytanie można przesłać za pomocą faksu lub meila (sekretariat@spzoz-lubartow.pl)

nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, ale oryginał należy przesłać niezwłocznie w formie pisemnej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.

7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spzoz-lubartow.pl.

II. UWAGI WSTĘPNE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2401 z późn. zm.).
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone poniższymi warunkami.
4. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności.
5. Posiadają polisę od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane podczas realizacji umowy na sumę gwarantowaną zgodną z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i zobowiążą się do posiadania wymaganego ubezpieczenia OC przez cały okres trwania umowy oraz przedkładania odnowionych polis OC Udzielającemu zamówienie w terminie 10 dni od ich podpisania.
6. Przedstawią na piśmie wykaz sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi. Udzielający wskazuje preferowane parametry użytkowe aparatu:
 - ✓ aparat 1.5 T, objęty pełną gwarancją producenta
 - ✓ protokoły badań,
 - ✓ możliwość wykonywania badań m. in.: mózgu (morfologia, perfuzja, dyfuzja), rdzenia kręgowego, stawów, jamy brzusznej, naczyń (bez/z kontrastem), mięśnia sercowego, pediatryczne, onkologiczne całego pacjenta.
 - ✓ własny system RIS/PACS
7. Udzielać będą świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami SWKO, umową na udzielanie świadczeń zdrowotnych,

III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU:

1. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla powyższego postępowania konkursowego. Nie dopuszcza się złożenia alternatywnych ofert w ramach tego samego zadania.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

IV. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego z kontrastem i bez kontrastu wraz z opisem wykonanych badań. Przez wykonanie badań Udzielający zamówienia rozumie wykonanie badania na sprzęcie Przyjmującego zamówienie w lokalizacji wskazanej przez Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia określa zakres badań zgodny z katalogiem świadczeń z zakresu badań MRI wydanym przez NFZ. Szacunkowa roczna ilość badań wynosi ok 600. Ilość wykonywanych badań wynikać będzie z bieżących potrzeb Udzielającego zamówienie. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy od połowy kwietnia 2021 roku. Ilość hospitalizacji w ciągu roku to ok. 19 200 pacjentów, ilość porad ambulatoryjnych to ok. 68 000.

V. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej.
2. Za zlecone przez Udzielającego zamówienia badania Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że taka odpłatność przewidziana jest w odrębnych przepisach prawa.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. Świadczenie usług zdrowotnych objętych umową odbywać się będzie na podstawie skierowania. Maksymalny czas realizacji świadczenia zleconego z oddziału Szpitala to 48 godzin (wynik badania z opisem).
5. Rozliczenie za wykonane świadczenia zdrowotne następować będzie w okresach miesięcznych i na zasadach określonych w umowie.
6. Wykonywanie badań diagnostycznych odbywać się będzie na podstawie skierowań wystawianych przez lekarza Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie nie będzie świadczył usług dla pacjentów Udzielającego zamówienie w przypadku których nie otrzymał należyście wypełnionego oraz podpisanego skierowania. Dodatkowo na skierowaniu Udzielający zamówienia umieszcza adnotacje o pilności badania, jeśli tak kwalifikuje dane badanie.

Ponadto

Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:

- a) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
- b) systematycznego doskonalenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki.
- c) przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP, p/poż, sanitarnych,
- d) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
- e) znajomości dokumentów Systemu Zarządzania Jakością: ISO i innych obowiązujących na stanowisku pracy.
- f) realizacji powierzonych zadań w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością: ISO i innych obowiązujących na stanowisku pracy.

VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY OBEJMUJĄCEJ ZADANIA KONKURSU

Umowa na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na okres 120 miesięcy z możliwością jej przedłużenia o okres na który została zawarta. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usług to połowa kwietnia 2021 roku.

VII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez NFZ oraz Udzielającego zamówienia kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 r. nr 293, poz.1729).
3. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
 - a. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 159 ze zm.)
 - b. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 730),
 - c. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696),
 - d. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. 2021 r. poz. 159 z póź. zm.),
 - e. ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 159 z późn. zm.)
 - f. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. 2017 r. poz. 2295 ze zm.),
 - g. Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
4. Udzielający zamówienia ustala maksymalną stawkę za udzielane świadczenia podane poniżej:

BADANIE	Cena za badanie brutto
MR głowy, barku, kolana, stawu skokowego - bez środka kontrastowego	430,00 zł
MR głowy, barku, kolana, stawu skokowego - ze środkiem kontrastowym	610,00 zł
MR innych narządów ciała, np. brzuch, miednica – bez środka kontrastowego	500,00 zł
MR innych narządów ciała, np. brzuch, miednica – ze środkiem kontrastowym	680,00 zł

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w SWKO.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
7. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

X. OFERTA

Oferta powinna zawierać następujące informacje:

1. Dane Przyjmującego zamówienie:
 - a. nazwę/imię i nazwisko,
 - b. PESEL (jeśli dotyczy),
 - c. siedziba/adres,
 - d. adres do doręczeń jeśli jest inny niż adres siedziby,
 - e. nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - f. NIP,
 - g. REGON,
 - h. Numer telefonu, faksu, email.
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: stawka brutto zgodnie z zakresem zadania, którego dotyczy oferta, w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do niniejszego SWKO.
3. Oświadczenia Przyjmującego zamówienie dotyczące :
 - a. zapoznania się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
 - b. wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZOZ w Lubartowie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu,
 - c. zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - d. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,
 - e. dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
4. Ponadto, do formularza oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - a. aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,

- b. aktualny wpis do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej,
- c. polisę ubezpieczenia na kwotę wymaganą Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019.866),/ polisę OC prowadzenia działalności gospodarczej w zależności od formy prawnej działalności
- d. wykaz sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi z podaniem informacji o parametrach użytkowych aparatury, rok produkcji, warunków gwarancji - zał. nr 3,
- e. Lista osób, które będą realizowały świadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie,
- f. oświadczenie o posiadaniu dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób, które realizowały będą świadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie,
- g. zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku osób, które realizowały będą świadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie,
- h. dokumenty potwierdzający szkolenie z zakresu BHP, osób, które realizowały będą świadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie,
- i. orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych osób, które realizowały będą świadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie,

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podstawowym kryterium oceny oferty będzie 100% cena.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych

**IMIENIEM I NAZWISKIEM SKŁADAJĄCEGO OFERTE,
ADRESEM**

oraz podaniem zakresu świadczenia:

**„KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W
ZAKRESIE BADAŃ MRI NR KUM/6/2021”**

w terminie **do dnia 26.03.2021 r. do godz. 13.00**

w Sekretariacie SPZOZ w Lubartowie.

2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 26.03.2021 r. o godz. 13.15** w Sali Konferencyjnej SPZOZ w Lubartowie.

XIV. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
 - c. w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego

zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Komisja konkursowa:

- a. wybiera ofertę, która zapewniają ciągłość opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
- b. nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej.

3. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Przyjmującymi zamówienie w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

4. Komisja konkursowa **odrzuca ofertę**:

- a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
- b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
- g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- a. nie wpłynęła żadna oferta,
- b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6,
- c. odrzucono wszystkie oferty,
- d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tą wartość.
- e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęło jedna lub kilka ofert niepodlegających odrzuceniu przewyższających maksymalną stawkę przewidzianą przez Udzielającego zamówienia, może on przyjąć te oferty, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynął oferty o takiej samej wartości, a niezbędne jest zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a. wybór trybu postępowania,

- b. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
 5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
 11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

XVI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

XVII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem
2. Projekt umowy
3. Wykaz sprzętu

XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. w sprawach merytorycznych – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Michał Korzeniewski
2. w sprawach formalnych – Kierownik Sekcji Organizacyjnej – Dorota Ogrodowska
3. w sprawach formalnych – Kierownik Sekcji Inwestycji i Aparatury Medycznej – Marek Broniek